RESOLUCIÓN DA PRESIDENCIA DO CONSORCIO GALEGO DE SERVIZOS DE IGUALDADE E BENESTAR POLA QUE SE CONVOCA PROCESO DE SELECCIÓN MEDIANTE OPOSICIÓN DE PERSOAL LABORAL FIXO DO CENTRO DE DÍA DO CONCELLO DE PANTÓN

De conformidade coa resolución da Presidencia do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar pola que se aproban as Bases de Selección para a contratación de persoal (DOG nº 89 de 9 de maio de 2008), anúnciase a convocatoria do proceso de selección para a contratación de persoal laboral fixo do Centro de Día do Concello de Pantón

Postos de traballo convocados:

CATEGORÍAS PROFESIONAIS	NÚMERO DE PRAZAS
Xerocultor/a	3
Servizos Xerais	1

Santiago de Compostela, 26 de maio de 2008

Anxo Manuel Quintana González

Presidente do Consorcio Galego

de Servizos de Igualdade e Benestar

BASES ESPECÍFICAS PARA A SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL FIXO DO CENTRO DE DÍA DO CONCELLO DE PANTÓN

I.- Normas xerais

I.1. Obxecto da convocatoria

É obxecto da presente convocatoria a selección e contratación por parte do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar de prazas para as seguintes categorías

- Xerocultura
- Persoal de servizos xerais

I.2. Requisitos das persoas candidatas

I.2.1. Para a súa admisión á realización das probas selectivas, as/os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Nacionalidade: ser de nacionalidade española ou de nacionalidade dalgún dos demais estados membros da Unión Europea, ou nacional dalgún Estado, ao que en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, lle sexa de aplicación a libre circulación de traballadoras/es.

Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, a/o cónxuxe das persoas de nacionalidade española ou dalgún dos demais estados membros da Unión Europea, cando así o prevexa o correspondente tratado, e as nacionais dalgún Estado ao que, en virtude dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España, lles sexa de aplicación a libre circulación de traballadoras/es, sempre que non estean separadas de dereito, así como ás/aos descendentes de ámbolos cónxuxes, de menos de vinte e un anos ou maiores desta idade que vivan ás súas expensas.

Así mesmo, poderán participar as persoas que, sen estaren incluídas nos parágrafos anteriores, se atopen en España en situación de legalidade, por seren titulares dun documento que as habilite para residir e para poder acceder sen limitacións ao mercado laboral. En consecuencia poderá participar quen se atope en situación de residencia temporal, en situación de residencia permanente, ou en situación para residir e traballar, así como as persoas refuxiadas.

b) Idade: Ter a capacidade para contratar a prestación do seu traballo de acordo co previsto no artigo 7 do Estatuto dos Traballadores.

c) Titulación: estar en posesión do título ou estar en condicións de obter o título académico e os requisitos que se fixen para cada unha das categorías que figuran no anexo I, todo iso, sempre antes de que remate o prazo de presentación de solicitudes.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación na data de remate do prazo de presentación de solicitudes.

d) Capacidade: non padecer enfermidade nin estar afectada/o por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

e) Habilitación: non estar separada/o do servizo de ningunha administración pública en virtude de expediente disciplinario nin encontrarse inhabilitada/o por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas. As/os aspirantes que non tiveren a nacionalidade española deberán acreditar, igualmente, non estar sometidas/os a sanción disciplinaria ou condena penal que impida, no seu Estado, o acceso á función pública.

f) Lingua galega: acreditar o coñecemento da lingua galega de acordo co establecido no artigo 33 da Lei 4/1988, do 26 de maio, da función pública de Galicia. A acreditación do coñecemento escrito da lingua galega farase por medio da presentación do certificado de iniciación ou de perfeccionamento de lingua galega, segundo se dispón no anexo I, ou, no caso de non o posuír, mediante a superación dunha proba consistente na tradución ou redacción dun texto en galego sobre un tema que determine previamente a Comisión. A non acreditación do coñecemento da lingua galega nos termos previstos nestas bases suporá o remate do proceso selectivo para o/a aspirante.

I.2.2. Reservarase o 7% das prazas convocadas para as persoas que acrediten unha discapacidade igual ou superior ao 33%. Esta reserva farase efectiva se o resultado de aplicar o 7% é igual ou superior a 0,50.

I.2.3. Todos os requisitos enumerados nestas bases deberán posuírse antes do remate do prazo de presentación de solicitudes e manterse ata o momento de toma de posesión da praza resultante do proceso selectivo.

I.3. Solicitudes

I.3.1. As persoas que desexaren tomar parte no proceso selectivo deberán facelo constar mediante unha instancia que deberá conter, cando menos, os datos que figuran no anexo III.

Xunto coa instancia deberase presentar a seguinte documentación:

a) Fotocopia simple do DNI ou do pasaporte.

As/os aspirantes estranxeiros que residan en España deberán, ademais, presentar unha fotocopia da tarxeta de residencia comunitaria ou de familiar de residente comunitario en vigor ou, se for o caso, da tarxeta temporal de residente comunitario ou de persoa traballadora comunitaria fronteiriza en vigor.

As/os aspirantes que sexan nacionais da Unión Europea ou dalgún Estado ao que, en virtude dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España lle sexa de aplicación a libre circulación de traballadoras/es, quer por residiren no estranxeiro quer por estaren en España en réxime de estadía, deberán presentar unha fotocopia do documento de identidade ou do pasaporte.

As persoas familiares das anteriores deberán presentar unha fotocopia do visado e, se for o caso, do xustificante de ter solicitado a correspondente tarxeta ou o xustificante de ter solicitado a exención do visado e da correspondente tarxeta. De non ter solicitado estes documentos, deberán presentar a acreditación das autoridades competentes do vínculo (os documentos expedidos polas autoridades competentes que acrediten o vínculo de parentesco), e unha declaración xurada ou promesa da persoa española, da nacional dalgún dos demais estados membros da Unión Europea (e da nacional dalgún estado dos demais estados membros da Unión Europea) e da

nacional dalgún Estado á que, en virtude dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España, lle sexa de aplicación a libre circulación de traballadoras/es, coa que existe este vínculo, de que non está separada de dereito da/do súa/seu cónxuxe e, se for o caso, do feito de a persoa aspirante vivir ás súas expensas ou estar ao seu cargo.

b) Fotocopia simple da titulación esixida para o posto ao que aspira.

c) Os aspirantes con discapacidade cun grao de minusvalía igual ou superior ao 33% que soliciten a adaptación de tempo e/ou medios deberán achegar fotocopia do certificado de minusvalía emitido polo Órgano Técnico de Valoración que ditaminou o grao de minusvalía. Así mesmo, deberán solicitar as posibles adaptacións de tempo e/ou medios para a realización dos exercicios en que esta adaptación sexa necesaria, todo isto conforme ao contido na Lei 13/1982, do 7 de abril e na Lei 51/2003, de 2 de decembro de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal de persoas con discapacidade e o RD 2271/2004, de 3 de decembro, polo que se regula o acceso ao emprego público e a provisión de postos de traballo das persoas con discapacidade.

d) Fotocopia simple de estar en posesión do certificado de iniciación de galego ou equivalente, debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, para os efectos da exención prevista no primeiro exercicio.

e) Xustificante de ter aboadas as taxas administrativas establecidas polo Consorcio con carácter xeral para a inscrición nas convocatorias para a selección do persoal do Consorcio, que para o ano 2008 ascenden á contía de 24,41 €.
Estarán exentos do pagamento destas taxas os que posúan unha discapacidade igual ou superior ao 33%, así como as persoas que sexan membros de familias numerosas clasificadas na categoría especial; no caso de membros de categoría xeral, terán unha bonificación do 50%. Estas circunstancias deberán ser acreditadas documentalmente xunto coa instancia.

A presentación do xustificante de ingreso das taxas en que non figure o selo da entidade bancaria coa indicación da data, determinará a exclusión do solicitante.

I.3.2. As solicitudes presentaranse no Rexistro do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar (rúa Amor Ruibal, 30 – 32, baixo, 15702 Santiago de Compostela) ou en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. No caso de presentaren a solicitude nun lugar distinto do Rexistro do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar, prégase as/aos interesadas/os a remisión por fax dunha copia da instancia ao número 981 531 691 ou ben ao enderezo electrónico fax.consorcio@igualdadebenestar.org, nos seguintes sete días ao día da súa presentación.

O prazo de presentación de solicitudes é de vinte días naturais contados dende o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Diario Oficial de Galicia.

I.3.3. As persoas candidatas quedan vinculadas aos datos que fagan constar nas súas solicitudes, podendo demandar a súa modificación antes de que expire o

prazo para a presentación de instancias. Transcorrido este prazo, non se admitirá ningunha petición desta natureza.

I.4. Admisión de aspirantes

I.4.1. Expirado o prazo de presentación de instancias, a Xerencia do Consorcio ditará resolución, que se publicará nos termos previstos na base I.5, na que se declarará aprobada a listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas, así como as causas da súa exclusión. Na lista deberán constar, en todo caso, os apelidos, o nome e o número do documento nacional de identidade de cada aspirante.

I.4.2. As/os aspirantes excluídas/os disporán dun prazo de dez días, contados a partir do seguinte ao da publicación da resolución no taboleiro de anuncios do Consorcio, para poderen emendar, se for o caso, o defecto que motivase a exclusión.

Unha vez transcorrido o prazo, a Presidencia do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar ditará resolución definitiva, contra a que se poderá interpoñer recurso potestativo de reposición, de conformidade co establecido na Lei 30/1992, do 26 de novembro, ou poderase interpoñer directamente recurso contencioso-administrativo, ao abeiro do previsto na Lei 29/1998, do 13 de xullo. Todo iso sen prexuízo de que se utilice calquera outro recurso que se estime máis conveniente.

I.4.3. O feito de figurar na relación de persoas admitidas non prexulga que se lles recoñeza ás interesadas a posesión dos requisitos esixidos no procedemento que se convoca mediante esta orde. Cando da documentación que debe presentarse, no caso de superar o proceso selectivo, se desprenda que non posúen algún dos requisitos, as persoas interesadas decaerán en todos os dereitos que puideren derivarse da súa participación neste procedemento.

I.4.4. As reclamacións e alegacións que formularen as persoas aspirantes unha vez iniciado o proceso selectivo poderán presentarse en calquera rexistro nos termos do artigo 38.4 da Lei 30/1992, reguladora das administracións públicas e do procedemento administrativo común. No caso de presentaren a solicitude nun lugar distinto do Rexistro do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar, as persoas solicitantes deberán remitir por fax (nº 981 531 691) ao Consorcio unha copia do escrito presentado, o mesmo día da súa presentación.

I.5 Publicación das actuacións

Unha vez publicada a convocatoria das probas, os restantes anuncios que afecten ao proceso selectivo serán publicados no taboleiro de anuncios do Consorcio Galego de Servizos da Igualdade e Benestar e na súa páxina web e, no seu caso, no lugar de celebración das probas.

De ser o caso, os prazos correspondentes computaranse dende o día seguinte ao da publicación da actuación no taboleiro de anuncios do Consorcio.

II. Proceso selectivo

O temario que rexerá as probas selectivas é o que figura como anexo II desta convocatoria.

1º EXERCICIO: Aquelas persoas que non puideren acreditar o coñecemento da lingua galega mediante o certificado do curso de iniciación deberán realizar unha proba escrita consistente na tradución dun texto en castelán ao galego, designado previamente pola Comisión. Esta proba terá unha duración máxima de 30 minutos.

Este exercicio valorarase como apto ou non apto, sendo necesario para superalo obter o resultado de apto, correspondendo á Comisión determinar o nivel de coñecementos esixidos para acadar o mesmo.

2º EXERCICIO: de carácter eliminatorio: consistirá en contestar por escrito un cuestionario de corenta (40) preguntas tipo test, con tres respostas alternativas das que só unha delas será a correcta. O tempo máximo de duración será de trinta e cinco minutos.

Este exercicio cualificarase de 0 a 20 puntos, sendo necesario para superalo obter un mínimo de 10 puntos. Para iso, terase en conta que por cada dúas respostas incorrectas se descontará unha correcta. Corresponderalle á Comisión de valoración determinar o número de respostas correctas esixido para acadar a puntuación mínima.

3º EXERCICIO: desenvolvemento dun EXERCICIO ESCRITO, de carácter eliminatorio, que consistirá no desenvolvemento, por escrito, dun suposto práctico elixido polo aspirante de entre dous propostos pola Comisión de valoración, en relación cos contidos do Temario Anexo á presente convocatoria (temario xeral e específico) nun tempo máximo de 60 minutos.

Posteriormente, os aspirantes serán convocados pola Comisión para proceder á lectura polo opositor en sesión pública ante a Comisión, quedando facultada a comisión de valoración para facer calquera pregunta que considere, relativa ao obxecto do exercicio, durante un tempo máximo de 15 minutos.

Neste exercicio, ademais dos coñecementos teóricos, serán valorados a capacidade e formación xeral, a claridade de ideas, a precisión e rigor na exposición e a calidade da expresión escrita.

Esta proba cualificarase cun máximo de 20 puntos e para aprobala necesitarase acadar un mínimo de 10 puntos, correspondendo á Comisión determinar o nivel de coñecemento esixidos para acadar a puntuación mínima.

A Comisión disporá da obtención de copias fotoestáticas dos exercicios para cotexar a lectura efectuada polo aspirante.

Para a realización desta segunda proba, o chamamento dos/as opositores iniciarase alfabeticamente polo primeiro da letra V, de conformidade co establecido na resolución da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 28 de xaneiro de 2008, pola que se publica o resultado do sorteo realizado, segundo o disposto na resolución da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 17 de xaneiro de 2008 (DOG nº 16, do 23 de xaneiro) ao tratarse dunha convocatoria correspondente ao ano 2008.

II.1. Desenvolvemento dos exercicios

II.1.1. O primeiro exercicio tipo test redactarase e distribuirase exclusivamente en galego. O segundo exercicio poderá desenvolverse en galego ou castelán.

II.1.2. En calquera momento as persoas aspirantes poderán ser requiridas pola Comisión correspondente coa finalidade de acreditar a súa identidade.

II.1.3. As/os aspirantes serán convocadas/os para cada exercicio en único chamamento, e será excluída a persoa que non compareza.

II.1.4. En calquera momento do proceso selectivo, se a Comisión tivera coñecemento de que algunha persoa aspirante non cumpre algún dos requisitos esixidos por esta convocatoria, logo da audiencia da persoa interesada, deberá acordar a súa exclusión, se proceder.

II.1.5. O lugar de realización das probas anunciarase, unha vez publicada a listaxe de persoas admitidas, nos lugares sinalados no apartado I.4. destas bases.

III. Comisións de valoración

A Comisión integrarase por un número impar de membros designados pola Presidencia do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar.

Todas as persoas compoñentes da Comisión de valoración terán voz e voto.

As persoas membros das comisións de valoración publicaranse no taboleiro de anuncios do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar (rúa Amor Ruibal, 30 - 32, baixo, 15702 Santiago de Compostela) e na súa páxina web (http://www.igualdadebenestar.org), antes do inicio das probas.

Para a válida actuación da Comisión será precisa a presenza da maioría dos seus membros.

A Comisión está facultada para interpretar as presentes bases, resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa marchas das probas, en todo o non previsto nas mesmas.

As persoas integrantes da Comisión, deberán absterse de intervir no proceso selectivo cando se atopen incursos nalgunha das circunstancias previstas no artigo 28.2 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Así mesmo, aquelas nas que concorra algunha causa de abstención, porano en coñecemento da Presidencia do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar, o cal resolverá o que proceda.

As persoas interesadas no procedemento selectivo poderán promover a recusación dos/as integrantes da Comisión de conformidade co previsto no artigo 29 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

O Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar publicará no seu taboleiro de anuncios e na súa páxina web (http://www.igualdadebenestar.org) a resolución pola que se nomeen os novos membros da comisión de valoración, que substituirán aos que perdesen a súa condición por algunha das causas previstas no artigo 28.2 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

As comisións de valoración poderán dispor a incorporación aos seus traballos de asesores especialistas, para todas ou algunhas das probas. Ditos/as asesores colaborarán có órgano de elección exclusivamente no exercicio das súas especialidades técnicas, actuando con voz pero sen voto.

IV. Listaxe de persoas aprobadas e nomeamento

IV.1. Rematadas as probas de selección, o/a presidente/a de cada unha das comisións de valoración fará pública a relación de aspirantes que superaron o proceso selectivo, por orde de puntuación acadada, con indicación do seu documento nacional de identidade, e elevará dita relación á Presidencia do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar para que dite a resolución de nomeamento.

Enténdese que superaron o proceso selectivo, as persoas aspirantes que obteñan unha maior puntuación unha vez sumadas as puntuacións do segundo e terceiro exercicios. En caso de empate, haberá que incluír na listaxe á persoa aspirante que obtivo maior puntuación no terceiro exercicio. De continuar o empate terá preferencia a persoa con mellor nota no segundo exercicio. Se aínda persiste o empate, convocarase aos candidatos con igual puntuación a unha nova proba escrita para determinar o resultado final da selección.

IV.2 Non poderán superar o proceso selectivo un número superior de aspirantes ao de prazas convocadas.

IV.3 A partir do día seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar e na súa páxina web da relación de aprobados, os aspirantes disporán dun prazo de vinte días naturais para a presentación dos seguintes documentos:

A. Fotocopia compulsada do título esixido na base I.3, ou certificación académica que acredite ter realizados todos os estudos para a obtención do título ou, de ser o caso, documento que acredite fidedignamente a posesión do correspondente título académico.

B. Declaración baixo a súa responsabilidade de non ter sido separado/a do servizo de ningunha Administración pública en virtude de expediente disciplinario, nin atoparse inhabilitado/a por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.
   Os aspirantes que non posúan a nacionalidade española, deberán presentar declaración xurada ou promesa de non estar sometidos a sanción disciplinaria ou condena penal que impida no seu Estado o acceso á función pública.

C. Certificado médico oficial.

D. Os aspirantes con discapacidade cun grao de minusvalidez igual ou superior ao 33% que superaren a fase de oposición deberán, ademais, acreditar tal condición, mediante certificación dos órganos competentes da Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar e, de ser o caso, da Administración correspondente.
   Así mesmo, o Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar requirirá, respecto das persoas que accedan por esta cota de reserva, documento acreditativo do órgano competente sobre a compatibilidade co desempeño das correspondentes funcións.

IV.4. Os que dentro do prazo fixado, salvo os casos de forza maior, non presentasen a documentación ou do exame desta se deducise que carecen dalgún dos requisitos sinalados na base I.2., non poderán ser nomeados persoal laboral, e

quedarán anuladas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que incorresen por falsidade na solicitude inicial.

IV.5. Presentada a documentación anterior as persoas aspirantes seleccionadas asinarán co Consorcio Galego do Servizo de Igualdade e Benestar os correspondentes contratos, de acordo co previsto no anexo I desta convocatoria.

IV.6. Establécese un período de proba de dous meses para o persoal de servizos xerais e xerocultor.

V. Listaxe de agarda

As persoas que, tendo superado o segundo ou o terceiro exercicio, non superen o proceso selectivo conforme ao previsto no parágrafo segundo da base IV punto 1, integrarán unha listaxe de agarda coa finalidade de seren chamadas/os para a cobertura temporal de postos de traballo do Consorcio de similares características aos convocados.

A listaxe de agarda será individual por cada Centro de Día nas categorías de xerocultores e persoal de servizos xerais. Non obstante, cando nun Centro de Día non exista esta listaxe de agarda ou ben se esgote a listaxe existente, poderá recorrerse, por razóns de urxencia e necesidade de cobertura da súa relación de postos de traballo, á listaxe de agarda para a cobertura de postos de traballo do Consorcio con carácter temporal.

A orde en que figurarán as/os candidatas/os na listaxe de agarda virá determinada pola puntuación obtida por estas/es no conxunto do proceso selectivo, ordenada de maior a menor puntuación.

A listaxe de agarda, así como o réxime da súa xestión, que será aprobada polo Consorcio, será publicada na páxina web e no propio taboleiro de anuncios do Consorcio.

VI. Norma derradeira

Contra esta resolución, que pon fin á vía administrativa, poderase interpor recurso potestativo de reposición, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia, de conformidade co establecido na Lei 30/1992, do 26 de novembro, ou poderase impugnar directamente ante o Xulgado do Contencioso Administrativo, no prazo de dous meses contados desde a mesma data, segundo o artigo 8.1 da Lei 29/1998, do 13 de xullo.

Así mesmo, a Administración poderá, se for o caso, proceder á revisión das resolucións da Comisión conforme o previsto na Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Anxo Manuel Quintana González

Presidente do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar

ANEXO I – DESCRICIÓN DAS FUNCIÓNS DAS PRAZAS CONVOCADAS

DENOMINACIÓN DA PRAZA	**Persoal Xerocultor**
TITULACIÓN REQUIRIDA	Ciclo medio de Aux. Enfermería ou Técnico de atención Socio-sanitaria ou FP da rama clínica ou asimilado
COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA	Certificado de iniciación en lingua galega
MODALIDADE CONTRACTUAL	Laboral fixo
FUNCIÓNS	• É o persoal que, baixo a dependencia do director do centro ou a persoa que determine, ten como función a de asistir o usuario na realización das actividades básicas e instrumentais, tanto socias como sanitarias, da vida cotiá que non poida realizar por el mesmo, por mor da súa discapacidade, e efectuar aqueles traballos encamiñados á súa atención persoal e do seu contorno. Entre outros indícase: a) Hixiene persoal do usuario. b) Segundo o plan funcional dos centros, terá que efectuar a limpeza e mantemento dos utensilios do residente, facer as camas, recoller a roupa, levala á lavandería e colaborar no mantemento dos cuartos. c) Dar de comer a aqueles usuarios que non o poidan facer por si mesmos. Neste sentido, ocuparase igualmente da recepción e distribución das comidas aos usuarios. d) Realizar os cambios posturais e aqueles servizos sanitarios auxiliares de acordo coa súa preparación técnica que lle sexan encomendados. e) Comunicar as incidencias que se produzan sobre a saúde dos usuarios. f) Limpar e preparar o mobiliario clínico, materiais e aparatos de caixa de urxencias. g) Acompañar o usuario nas saídas, paseos, xestións, excursións, xogos e tempo libre en xeral. h) Colaborar co equipo de profesionais mediante a realización de tarefas elementais que complementen os servizos

	especializados daqueles, para proporcionar a autonomía persoal do usuario e a súa inserción na vida social. i) Complementar o traballo asistencial, educativo e formativo que reciban dos profesionais respectivos. j) Actuar na coordinación e baixo a responsabilidade dos profesionais dos que dependan directamente. k) Sixilo profesional sobre os procesos patolóxicos que sufran os residentes, así como asuntos referentes á súa intimidade. l) En xeral, todas aquelas actividades que, sen ser especificadas antes, lle sexan encomendadas, que estean incluídas no exercicio da súa profesión e preparación técnica, e que teñan relación co sinalado anteriormente. • Calquera outra, correspondente á súa categoría

DENOMINACIÓN DA PRAZA	**Persoal de Servizos Xerais**
TITULACIÓN REQUIRIDA	Graduado en educación secundaria obrigatoria ou equivalente
COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA	Certificado de iniciación en lingua galega
MODALIDADE CONTRACTUAL	Laboral fixo
FUNCIÓNS	• Colaborar en todas as tarefas necesarias para a elaboración das comidas cando así lle sexa requirido. • Realizar tarefas de limpeza e manter as instalacións en adecuado estado de conservación e hixiene. • Tarefas de apoio administrativo que lle fosen requiridas pola dirección do centro. • Manterse en posesión do carné de manipulación de alimentos. • Calquera outra, correspondente á súa categoría.

ANEXO II – PROGRAMA QUE REXERÁ AS PROBAS SELECTIVAS

TEMARIO Nº 1

PERSOAL XEROCULTOR

PARTE COMÚN

1. A Constitución Española: Principios fundamentais, dereitos e deberes fundamentais dos españois.

2. Estatuto de Autonomía de Galicia. Estrutura e contido. O Parlamento. A Xunta e o seu Presidente. A Administración Pública galega. A Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar.

3. O Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar. Os seus Estatutos.

4. O Estatuto Básico do Empregado Público. Adquisición e perda da relación de servizo. Situacións administrativas. Réxime disciplinario.

5. A lei da Función Pública de Galicia. O persoal laboral ao servizo das administracións públicas.

PARTE ESPECÍFICA

6. Normativa Galega de Servizos Sociais. Lei de Promoción da Autonomía Persoal e Atención ás persoas en situación de dependencia.

7. A equipa de traballo interdisciplinar na atención integral as persoas maiores.

8. Consideracións xerais sobre o envellecemento. O proceso de envellecer.

9. Organización da atención xerontolóxica. Niveles e recursos asistenciais.

10. Grandes síndromes xerontolóxicos.

11. Limpeza, desinfección e esterilización do material. Asepsia e antisepsia. As enfermidades infecciosas.

12. Promoción e conservación da saúde na persoa maior. Características da enfermidade xeriátrica.

13. Os signos vitais: estado de consciencia, respiración, pulso, temperatura e tensión arterial.

14. Coidados básicos e hixiene persoal. O vestido e o calzado.

15. Alimentación e nutrición. Principios fundamentais. Características da alimentación na persoa maior. Administración de alimentos.

16. A mobilización da persoa maior dependente. Prevención da integridade

cutánea.

17. Trastornos na eliminación urinaria. Control de diureses. Alteracións intestinais. Coidados no maior incontinente.

18. Comunicación e atención ao paciente maior. Relación de axuda. Pautas de actuación en situacións conflitivas.

19. Trastornos de conduta e do comportamento nas persoas maiores. Pautas de actuación.

20. Prevención de accidentes e primeiros auxilios.

21. Coidados paliativos básicos. Coidados postmortem.

TEMARIO Nº 2. PERSOAL DE SERVIZOS XERAIS

PARTE COMÚN

1. A Constitución Española: Principios fundamentais, dereitos e deberes fundamentais dos españois.

2. Estatuto de Autonomía de Galicia. Estrutura e contido. O Parlamento. A Xunta e o seu Presidente. A Administración Pública galega. A Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar.

3. O Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar. Os seus Estatutos.

4. O Estatuto Básico do Empregado Público. Adquisición e perda da relación de servizo. Situacións administrativas. Réxime disciplinario.

5. A lei da Función Pública de Galicia. O persoal laboral ao servizo das administracións públicas.

PARTE ESPECÍFICA

6. Normativa Galega de Servizos Sociais. Lei de Promoción da Autonomía Persoal e Atención ás persoas en situación de dependencia.

7. Consideracións xerais sobre o envellecemento. O proceso de envellecer.

8. Aparellos e instrumentos de limpeza.

9. Produtos e técnicas de limpeza e desinfección en cociñas e comedores.

10. Produtos e técnicas de limpeza e desinfección en dormitorios e zonas de uso común.

11. Normativas sanitarias de aplicación nas cociñas colectivas.

12. O sistema HACCP.

13. Distribución de comidas nas institucións. Sistemas de distribución de comidas en plantas.

14. O servizo de comedor.

15. O coidado da roupa en institucións: O lavado da roupa. A pasada do ferro da roupa. A costura da roupa.

16. Alimentación e nutrición. Principios fundamentais. Características da alimentación na persoa maior.

17. Aparellos, ferramentas, maquinaria na restauración colectiva sociosanitaria.

18. Sistemas de conservación de alimentos.

19. A proceso de produción de comidas preparadas: Limpeza, preelaboración e remate. Métodos e técnicas na elaboración de pratos. Novas técnicas de produción.

20. Contaminación de alimentos. Prevención da contaminación de alimentos. Boas prácticas hixiénicas en restauración.

21. Boas prácticas de hixiene. Prevención de enfermidades infecciosas nas institucións.

ANEXO III

MODELO DE INSTANCIA

(Cubrir un modelo por cada unha das prazas as que se presente a/o candidata/o)

No suposto en que un/a aspirante incumprise as regras previstas no citado modelo e, se así se detectase a través dos mecanismos de control, excluirase inmediatamente de calquera listado dos solicitados.

A persoa que asina abaixo solicita ser admitida no proceso selectivo da praza de _________________ **(1),** do Centro de Día / Residencia do Concello de _________________________ a que se refire a presente instancia e DECLARA que son certos os datos consignados nela, que reúne as condicións esixidas para o ingreso como persoal laboral fixo do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar e as especialmente sinaladas na convocatoria.

(1) Consonte a titulación que se posúa

DATOS PERSOAIS

DNI:

PRIMEIRO APELIDO:

SEGUNDO APELIDO:

NOME:

DATA DE NACEMENTO:

TELÉFONO DE CONTACTO/TELÉFONO MÓBIL:

DOMICILIO:

Rúa ou praza / Número:

Código postal:

CONCELLO:

PROVINCIA:

NACIONALIDADE:

NECESITA ADAPTACIÓN DE TEMPOS E/OU MEDIOS PARA A REALIZACIÓN DAS PROBAS: ☐ SI ☐ NON

ESPECIFICAR OS MEDIOS DE ADAPTACIÓN___________________________

TÍTULO ACADÉMICO REQUIRIDO PARA O POSTO

Nome:

Nome do centro e localidade:

Ano de expedición:

CURSOS REALIZADOS QUE ACREDITEN O COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA

Nome:

Nome do centro e localidade:

Ano de expedición:

Santiago de Compostela, ... de …………… de 2008

(SINATURA)

A instancia acompáñase de:

- Exemplar de autoliquidación de taxas destinado ao Consorcio cumprimentado pola entidade bancaria (Anexo IV).
- Fotocopia do certificado de minusvalía emitido polo Órgano Técnico de Valoración que ditaminou o grao de minusvalía ou certificación acreditativa de ser membro de familia numerosa de categoría especial, no caso de gozar da exención de taxas.
- Certificación acreditativa de ser membro de familia numerosa de categoría xeral no caso de gozar da bonificación do 50%.
- Fotocopia do Documento Nacional de Identidade ou documento que legalmente ou substitúa (ou carta identificativa e permiso de traballo e residencia no suposto de cidadáns fóra da UE).
- Fotocopia da titulación esixida para o posto queaspira.
- Fotocopia do título do curso de iniciación ou perfeccionamento de galego ou equivalente, debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia.

De conformidade co establecido na LEI ORGÁNICA 15/1999, DE 13 DE DECEMBRO, DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL (LOPD), infórmase ao interesado/a que os datos facilitados neste formulario incorporaranse ao ficheiro automatizado do que é titular o **Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar Social**, denominado ficheiro de **"candidatos de emprego"**, con enderezo en rúa Amor Ruibal, 30 - 32, baixo, 15702, Santiago de Compostela. Vostede poderá exercer, en calquera momento, os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, previstos pola Lei. Ao asinar este formulario vostede autoriza expresamente a utilización dos seus datos persoais en tódalas actividades relacionadas co proceso de selección para o ingreso como persoal laboral temporal do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar.

Ao Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar

CONSORCIO GALEGO DE SERVIZOS

DE IGUALDADE E BENESTAR

ANEXO IV

AUTOLIQUIDACIÓN

CÓDIGOS	Taxa: INSCRICIÓN EN PROCESO SELECTIVO

SUXEITO PASIVO						
	NIF	APELIDOS E NOME				
	VÍA PÚBLICA	NÚMERO	ESCAL.	PISO	PORTA	TELÉFONO
	CONCELLO	PROVINCIA			CÓDIGO POSTAL	

LIQUIDACIÓN	BASE CÁLCULO OU BASE IMPOÑIBLE OU UNIDADES	TIPO OU TARIFA	IMPORTE A INGRESAR
	INSCRICIÓN NA CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN DE PERSOAL DOS CENTROS DE DÍA / RESIDENCIAS	*TAXA*	
	TOTAL		

, de de 2008

Sinatura do declarante

Selo	Data	Número

IMPORTANTE: O ingreso deberá realizarse en calquera das sucursais da Caixa Galicia, conta nº: 2091-0376-20-3040012345

Ao Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar